Государственный контракт**№ 53**

Оказание государственной услуги "Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста" с 01.12.2024 по 30.11.2026

|  |  |
| --- | --- |
| г Соликамск | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год |

Межрайонное территориальное управление № 7 Министерства труда и социального развития Пермского края, в дальнейшем по тексту «Заказчик», в лице начальника управления Канашиной Елены Борисовны, действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны, и \_Общество с ограниченной ответственностью «Акцепт», в дальнейшем по тексту «Исполнитель», в лице директора Бурдиной Евгении Рафисовны, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны, совместно по тексту именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) по результатам следующего способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Открытый конкурс в электронной форме, объявленного Извещением от «02» августа 2024 г.№ 0156200009924000880, на основании протокола подведения итогов от «23» августа 2024 г. № ИЭОК1 заключили настоящий  Государственный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Предмет Контракта: Оказание государственной услуги "Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста" с 01.12.2024 по 30.11.2026 (далее - услуга).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, установленных настоящим Контрактом.

1.3. Требования к качеству, порядку оказания услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), иными приложениями к настоящему Контракту, являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.4. Срок начала оказания услуг: 01.12.2024 г. (срок начала оказания услуг не может быть ранее даты заключения Контракта).

1.5. Срок окончания оказания услуг: 30.11.2026 г.

1.6. Оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика в следующем порядке:

в соответствие с порядком, установленным в договоре (по форме согласно Приложению №5), заключенным с Исполнителем

1.7. Порядок определения объема оказания услуг на основании заявок Заказчика включает в себя учет объемов оказанных по заявкам услуг исходя из определения такого объема как частное от деления максимального значения цены Контракта, к цене единицы такой услуги. Объем оказанных по заявкам услуг учитывается нарастающим итогом и не должен превышать максимального значения цены Контракта.

1.8. Место оказания услуг: Соликамский и Красновишерский городские округа.

1.9. Идентификационный код закупки: 242591900997959190100100190010000244.

1.10. Источник финансирования: Бюджет Пермского края.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ**

2.1. Максимальное значение цены контракта составляет 81 485 405 (Восемьдесят один миллион четыреста восемьдесят пять тысяч четыреста пять) рублей 58 копеек.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

2.3. Цена единицы услуги определяется путем уменьшения начальной цены такой единицы, указанной в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается Контракт, и указана в Спецификации (Приложение № 2 к Контракту).

2.4. Оплата оказанной услуги осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта.

2.5. Сумма по Контракту, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.6. Цена Контракта (цена единицы услуг) включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в ходе исполнения Контракта в соответствии с Техническим заданием в полном объеме, а также расходы на страхование, уплату налогов, пошлин, иных сборов и других обязательных платежей Исполнителя.

2.7. Аванс не предусмотрен.

2.8. Заказчик производит оплату по Контракту (этапу при поэтапном исполнении Контракта) безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в срок не более 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

2.9. Днем исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате оказанных услуг считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

3. **ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ**

3.1. Стороны из числа своих работников определяют ответственных лиц, осуществляющих взаимодействие между Сторонами.

3.2. Для проверки оказанной услуги (ее результатов) Исполнителем в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3.3. Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.4. Результаты экспертизы, проводимой экспертом или экспертной организацией, оформляются в виде заключения в соответствии со статьей 41 Закона о контрактной системе.

3.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта), а также оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены настоящим Контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется мотивированный отказ от подписания такого документа.

3.6. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта) либо оказанной услуги Заказчик, приемочная комиссия учитывают отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.7. Исполнитель  ежемесячно в течение 10 календарных дней, следующих за отчетным, предоставляет Заказчику отчет об оказании услуги согласно приложению 1 к техническому заданию, персонифицированные данные об оказании социальных услуг в электронном виде в формате согласно приложению 2 к техническому заданию, счет, счет-фактуру (при наличии) и формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система), подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать информацию в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе.

3.8. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе информация, содержащаяся в документе о приемке.

3.9. Документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

3.10. В течение 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, подписанного Исполнителем, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:

3.10.1. подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

3.10.2. формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

3.11. В случае создания приемочной комиссии не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

3.11.1. члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

3.11.2. после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

3.12. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе направляются автоматически с использованием единой информационной системы Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

3.13. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.14. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

3.15. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

3.16. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта) либо оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов, либо этих услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено Исполнителем.

4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Отказаться от приемки и оплаты услуг, не соответствующих условиям Контракта.

4.1.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.4. Во всякое время проверять ход и качество оказываемой Исполнителем услуги, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Осуществлять приемку оказанных услуг в соответствии с настоящим Контрактом.

4.2.2. Оплачивать принятые услуги по Контракту в соответствии с настоящим Контрактом.

4.2.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с Контрактом.

4.2.4. Не подписывать документ о приемке до подписания предоставленных Исполнителем отчетов по форме, установленной приложением № 1 к Техническому заданию.  
4.2.5. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации с охватом каждого получателя социальных услуг не менее одного раза в год, с составлением акта по форме согласно приложению № 4 к Контракту.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременной приемки Заказчиком услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Контракту.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику результаты услуг, документы о приемке по итогам исполнения настоящего Контракта.

4.4.2. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям нормативных актов Российской Федерации, государственных стандартов, условиям настоящего Контракта и приложений к нему.

4.4.3. Предоставлять Заказчику по его требованию в сроки, указанные в таком требовании, документы, относящиеся к предмету настоящего Контракта.

4.4.4. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своих реквизитов, адреса своего местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

4.4.6. Обеспечить за свой счет устранение выявленных недостатков услуг в течение 5рабочих дней с даты получения соответствующего требования (претензии) Заказчика.

4.4.7. В случае оказания услуг, требующих специальных разрешений, обладать необходимыми разрешительными документами либо привлечь к оказанию таких услуг соисполнителя, обладающего необходимыми разрешительными документами, если условиями Контракта предусмотрена возможность привлечения к оказанию услуг соисполнителя; \_\_\_\_\_\_\_

4.4.8. Предоставлять информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, а также копию заключенного договора (договоров). Указанная информация и копия договора (договоров) предоставляется Заказчику Исполнителем в течение десяти дней с момента заключения им договора (договоров) с соисполнителем.

4.4.9. В письменной форме предоставлять получателю социальных услуг или его законному представителю информацию обо всех социальных услугах, которые могут быть предоставлены по Стандарту.

4.4.10. Заключить с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления Заказчиком индивидуальной программы получения социальных услуг (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Контракту).

4.4.11. Вести учет оказанных социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к Техническому заданию.

4.4.12. Предоставлять Заказчику отчет об оказании услуги (приложение № 1 к Техническому заданию)) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Итоговые отчеты об оказании услуги оформляются не позднее 20 числа месяца, следующего за итоговым периодом.

4.4.13. Предоставлять Заказчику персонифицированные данные об оказанных социальных услугах ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным периодом, в электронном виде в формате, утвержденном Заказчиком (Приложение № 2 к техническому заданию (за отчетный период принимается календарный месяц, за итоговый период-календарный год).

4.4.14. Обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших известными в ходе исполнения Контракта.

5. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

5.1. Исполнитель при заключении Контракта должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта в размере 30.00% от максимального значения цены контракта, что составляет 24 445 621,67 руб.

5.2. Контракт заключается после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Контракта.

5.3. Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия независимой гарантии определяются Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе. Исполнитель вносит денежные средства (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем) путем перечисления денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

5.4. В случае если Исполнителем, с которым заключается Контракт, является казенное учреждение, обязательство по обеспечению исполнения Контракта не применяется.

5.5. В случае если Исполнителем, с которым заключается Контракт, предложена сумма цен единиц услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, Исполнитель, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе.

5.6. Возврат Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем) осуществляется Заказчиком в течение не более 30 дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

Обеспечение должно быть возвращено на счет, указанный Исполнителем.

5.7. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. В случае если Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения, в ходе исполнения Контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

5.8. Возврат Исполнителю части денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем), в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе, осуществляется Заказчиком в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в реестре контрактов,  в течение не более 30 дней с даты получения Заказчиком соответствующего заявления Исполнителя.

5.9. В случае предоставления нового обеспечения исполнения Контракта возврат независимой гарантии (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем) Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

5.10. Обеспечение исполнения Контракта распространяется на все обязательства Исполнителя по Контракту, включая обязательства по возврату аванса (при наличии), соблюдение сроков оказания услуг, надлежащее качество услуг, а также уплату неустоек (штрафа, пени).

5.11. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном настоящим Контрактом.

5.12. В независимую гарантию включается условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом (за исключением случаев, указанных в пункте 4-8 Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042), размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, размер штрафа рассчитывается, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.11. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

6.12. Заказчик удерживает суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

6.13. При этом обязательства Исполнителя по перечислению сумм неустойки (штрафа, пени) в доход бюджета Пермского края возлагаются на Заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_

7. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

7.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, установленных Законом о контрактной системе. Все изменения и дополнения оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Контракту. Дополнительные соглашения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.2. Предусмотренные пунктом 7.1.  настоящего Контракта изменения осуществляются при условии предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частью 1.3 статьи 95 Закона о контрактной системе.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством, в порядке, установленном статьей 95 Закона о контрактной системе.

7.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

7.4.1. Если в ходе исполнения Контракта установлено, что:

- Исполнитель и (или) поставляемый товар (при осуществлении закупки товара, поставляемого Заказчику при оказании закупаемых услуг) перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке (если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе) и (или) поставляемому товару (при осуществлении закупки товара, поставляемого Заказчику при оказании закупаемых услуг);

- при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, поставляемого Заказчику при оказании закупаемых услуг) требованиям, указанным в абзаце втором настоящего подпункта, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.4.2. Представление недостоверных документов и (или) информации, подтверждающих квалификацию участника закупки, и (или) подтверждающих предложение участника закупки по критериям, предусмотренным статьей 32 Закона о контрактной системе, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

7.5.1. непредоставление Исполнителем информации обо всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, а также копии договора (договоров) в течение десяти дней с момента заключения им договора (договоров) с соисполнителем;

7.5.2. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

7.5.3. нарушение порядка оказания услуг в соответствии с требованиями Стандарта и действующего законодательства;

7.5.4. невыполнение требований Заказчика об устранении выявленных нарушений в установленный срок более трех раз;

7.5.5. установление Заказчиком несоответствия и (или) предоставления недостоверной информации о соответствии Исполнителя требованиям законодательства Российской Федерации (при установлении требований в документации о закупке).

7.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

7.6.1. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

7.6.2. при невозможности дальнейшего финансирования контракта Заказчиком.

8. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена Стороной с использованием единой информационной системы в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе. Дополнительно претензия может быть направлена в простой письменной форме. По полученной претензии Сторона должна дать ответ по существу в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты ее получения.

9. **СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Контракт действует с момента подписания Контракта.

9.2. Срок окончания исполнения настоящего Контракта -  28.01.2027 г., а в части осуществления расчетов по Контракту, ответственности Сторон и гарантийных обязательств Исполнителя при их установлении Заказчиком - до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

10. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1.  Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

10.2.  Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Контракта, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае, если в Контракте и приложениях к нему указаны ссылки на документы – основания (технический регламент, ГОСТ и другие) (далее – документы) и при исполнении Контракта указанные документы:

- заменены (изменены), то применяются заменяющие (измененные) документы;

- отменены без замены, то применяются положения в части, не затрагивающей эту отмену.

11.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Контракта.

11.4. Сведения, полученные в ходе исполнения настоящего Контракта, предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью или частично переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

11.5. Исполнитель обеспечивает возможность осуществления проверок органами, уполномоченными на осуществление внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

11.6. В случае выявления органами, уполномоченными на осуществление внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контрольных мероприятий факта несоответствия результатов оказанных услуг требованиям законодательства Российской Федерации и (или) условиям Контракта, а также в случаях выявления фактов завышения стоимости, объемов оказанных услуг, неоказанных услуг и (или) неверного применения расценок либо иных обстоятельств, повлекших причинение ущерба Заказчику, или неосновательное обогащение Исполнителя, Исполнитель возвращает Заказчику сумму излишне полученных средств.

11.7. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий Контракта в отношении Контракта, заключенного по результатам электронных процедур, такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

11.8. Информация об ответственном должностном лице Заказчика приведена в разделе «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Контракта.

11.9. В случае, если Контракт заключается с Исполнителем, являющимся юридическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, приведены в разделе «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Контракта.

11.10. Настоящий Контракт заключен в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Сторон.

11.11. Датой подписания Контракта считается дата подписания Заказчиком усиленной квалифицированной электронной подписью Контракта.

11.12. Контракт имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

11.12.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

11.12.2. Приложение № 2 – Спецификация.

11.12.3. Приложение № 3 - Содержание и периодичность оказания услуг.

11.12.4. Приложение № 4 - Акт по проверке предоставления государственной услуги «Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста».

11.12.5. Приложение № 5 - Договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

12. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Межрайонное территориальное управление № 7 Министерства труда и социального развития Пермского края  Юридический адрес: 618551, Пермский край, г. Соликамск, ул. Советская, д. 48  Место нахождения: 618551, Пермский край, г. Соликамск, ул. Советская, 48  Тел/факс:8(34253) 4-30-95, 4-30-90  ИНН/КПП 5919009979 / 591901001  Платежные реквизиты:  ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь,  БИК 015773997,  Единый казначейский счет: 40102810145370000048  Казначейский счет: 03221643570000005600  УФК по Пермскому краю (Министерство финансов Пермского края, МТУ № 7 Минсоцразвития края,  лицевой счет 028550979)  Начальник управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е. Б. Канашина  м.п. | Общество с ограниченной ответственностью «Акцепт»  Место нахождения:  Юридический адрес: 614067, г. Пермь, ул. Ветлужская 60, оф.3  Фактический адрес: 614067, г. Пермь, ул. Ветлужская 60, оф.3  Е-mail: accept2013soc@gmail.com  ИНН/КПП 5903106656 / 590301001  Платежные реквизиты:  Банк: Волго-Вятский банк ПАО СБЕРБАНК,  БИК 042202603,  Расчетный счет: 40702810049770006622  Корреспондентский счет: 30101810900000000603  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е. Р. Бурдина  м.п. |

Приложение №1

к Контракту от 2024 г №53

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание государственной услуги «Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста» с 01 декабря 2024 г. по 30 ноября 2026 г.**

1. Законодательное регулирование.

1.1. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.2. Закон Пермского края от 08 декабря 2014 г. № 405-ПК «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пермском крае»;

1.3. Приказ Министерства социального развития Пермского края от 04 ноября 2014 г. № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг».

1. Заказчики.

Заказчиком по размещению государственной услуги «Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста» (далее – Услуга) является территориальное управление, межрайонные территориальные управления Министерства труда и социального развития Пермского края (далее – ТУ Минсоцразвития края, МТУ Минсоцразвития края).

1. Наименование государственного заказчика, количество клиентов, объем ассигнований для размещения государственного заказа на оказание услуги (см. таблицу).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование государственного заказчика** | **Плановое количество клиентов**  **в месяц** | **Объем ассигнований, не более руб.** | | |
| **Всего на  2025-2026 годы** | **в т.ч. 2025 г.**  **(декабрь 2024 г. – ноябрь  2025 г.)** | **в т.ч. 2026 г.**  **(декабрь 2025 г. – ноябрь  2026 г.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | Межрайонное территориальное управление № 7 Министерства труда и социального развития Пермского края | 455 | 81 485 405,58 | 40 742 702,79 | 40 742 702,79 |

4. Сроки оказания услуг:

2024 год – период с 01.12.2024 по 31.12.2024;

2025 год – период с 01.01.2025 по 31.12.2025;

2026 год – период с 01.01.2026 по 30.11.2026.

5. Услуга предоставляется гражданам пожилого возраста (женщинам старше 60 лет, мужчинам старше 65 лет), инвалидам, детям-инвалидам с недостатками психического и физического развития в возрасте от 4 до 18 лет, нуждающимся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

6.Условия предоставления Услуги.

6.1. Услуга предоставляется получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – договор), заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Получатели социальных услуг при заключении договора должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и порядком их предоставления и оплаты, а также с правилами поведения при получении Услуги.

6.2. Лица, осуществляющие оказание Услуги, должны:

6.2.1. иметь санитарную книжку и проходить медосмотр с периодичностью не менее 1-го раза в год;

6.2.2. иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

6.2.3. знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты;

6.2.4. знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

6.2.5. знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда пожарной безопасности;

6.2.6. обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг, сохранность их имущества;

6.2.7. обеспечивать конфиденциальность информации личного характера, ставшей им известной при оказании Услуги получателям социальных услуг;

6.2.8. соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания получателей социальных услуг;

6.2.9. обладать наряду с соответствующей квалификацией профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

6.2.10. иметь опрятный внешний вид, уважительно и гуманно относиться к получателям социальных услуг, проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

6.3. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзаце 3 части 2 статьи 331, статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Оказание социально-медицинских услуг должно осуществляться при наличии лицензии на медицинскую деятельность в соответствии с требованиями технического задания (с приложением), либо при наличии договора субподряда, заключенного с организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность.

6.4.1. При заключении государственного контракта Исполнитель должен предоставить копию лицензии или выписку из реестра лицензий на медицинскую деятельность с приложением либо копию договора субподряда, заключенного с организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность (с приложением копии лицензии или выписки из реестра лицензий на медицинскую деятельность).

6.4.2. В случае привлечения субподрядной организации договор субподряда должен содержать следующие обязательные условия: содержание и периодичность оказания социально-медицинских услуг согласно государственному контракту, перечень закрепленных за получателями социальных услуг медицинских работников с указанием их квалификации. Приложением к договору субподряда прикладывается копия лицензии или выписка из реестра лицензий на медицинскую деятельность. Экземпляр договора прикладывается к государственному контракту.

6.5. Оказание социально-медицинских услуг должно осуществляться медицинскими работниками.

6.6. Качество оказываемой Услуги должно соответствовать следующим требованиям, в т.ч.:

товары, покупаемые и доставляемые получателям социальных услуг должны быть пригодными для целей, для которых товары такого рода обычно используются, отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

питьевая вода должна быть безопасной в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредной по химическому составу и должна иметь благоприятные органолептические свойства;

лекарственные средства должны приобретаться по заявке получателя социальных услуг исключительно в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленных подразделениях;

расходные материалы, дезинфицирующие (обеззараживающие) и моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.д., используемые при оказании Услуги, должны соответствовать стандартам экологической безопасности и быть разрешенными к использованию в установленном порядке;

вынос бытовых отходов должен осуществляться в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федераций, не должен угрожать здоровью населения и среды обитания;

приготовление пищи должно осуществляться по желанию получателя социальных услуг из имеющегося у него набора продуктов;

непосредственное оказание Услуги должно осуществляться в специальной одежде (халаты, перчатки, сменная обувь).

6.7. Качество предоставляемой Услуги оценивается Заказчиком по следующим критериям:

полнота и своевременность предоставления социальных услуг;

удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемых социальных услуг;

отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг.

7. Содержание и периодичность оказания Услуги.

Содержание и периодичность предоставления Услуги осуществляется в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с приложением 1 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг, утвержденному приказом Министерства социального развития Пермского края от 04 ноября 2014 г. № СЭД-33-01-03-558.

8. Требования к отчетности:

8.1. исполнитель ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязан предоставлять Заказчику отчет об оказании услуги согласно приложению 1 к настоящему техническому заданию. Итоговые отчеты об оказании услуги оформляются не позднее 20 числа месяца, следующего за итоговым периодом;

8.2. предоставлять Заказчику персонифицированные данные об оказании социальных услуг ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде в формате согласно приложению 2 к настоящему техническому заданию (за отчетный период принимается календарный месяц, за итоговый период-календарный год).

9. Требования к качеству и порядку оказания услуг согласно приложению 3 к Техническому заданию.

Приложение 1

к техническому заданию

**ОТЧЕТ**

**об оказании государственной услуги**

**«Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста»**

**Получатели социальных услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Исполнитель **ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА** | |
| 2. Район, где реализуется **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ** | |
| 3. **КОЛИЧЕСТВО КЛИЕНТОВ** (среднесписочное за отчетный период) | |
| 4. **Подготовка к выполнению ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА** | |
| 4.1. Информирование участников госзаказа о контактных реквизитах Заказчика и возможности подавать жалобы Заказчику на недостатки Исполнителя в выполнении госзаказа | |
| 4.2. Примечания (возникшие трудности, причины отклонения от параметров техзадания и др.) | |
| 5. **Оказанные услуги** *(в объеме, установленном Стандартом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом Министерства социального развития Пермского края от 04 ноября 2014 г. № СЭД-33-01-03-558 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ на дому поставщиками социальных услуг»)* | |
| 5.1. **Социально-бытовые услуги** | |
| 5.1.1. Покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения: | |
| 5.1.1.1. Покупка и доставка на дом продуктов питания массой до 7 кг, горячих обедов | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.1.2. Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости,  до 5 кг | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.1.3. Покупка, доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врачей | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.1.4. Покупка и доставка питьевой воды клиентам | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.2. Приготовление пищи, кормление, мытье посуды: | |
| 5.1.2.1. Приготовление пищи: подготовка продуктов к приготовлению, непосредственное приготовление пищи | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.2.2. Кормление больных | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.2.3. Разогревание готовых блюд | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.2.4. Мытье посуды | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.3. Уборка жилых помещений: | |
| 5.1.3.1. Влажная уборка жилых помещений (подметание пола, мытье пола, вытирание пыли с горизонтальных поверхностей на высоте до 1,7 м): комнат, помещений вспомогательного использования (туалетной и ванной комнат, кухни, коридора) | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.3.2. Вынос бытовых отходов | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.3.3. Мытье окон общей площадью до 4,5 кв. м (в том числе очистка от утеплителя) | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.3.4. Утепление окон | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.3.5. Мытье (чистка) сантехники | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.4. Предоставление санитарно-гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их: | |
| 5.1.4.1. Помывка клиентов | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.4.2. Обтирание лежачих больных |  |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.4.3. Смена нательного, постельного белья | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.4.4. Стирка нательного, постельного белья вручную | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.4.5. Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина полуавтоматического типа) | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.4.6. Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина автоматического типа) | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.4.7. Стрижка ногтей на руках и ногах | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.4.8. Стрижка волос | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.4.9. Вынос судна | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.4.10. Смена абсорбирующего белья, подгузника; услуга предоставляется, в случае если не оказывается услуга по выносу судна | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.5. Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи: | |
| 5.1.5.1. Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги,  абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в городе | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.5.2. Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги,  абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в сельской местности | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.6. Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг топлива  (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, бани, обеспечение водой: | |
| 5.1.6.1. Доставка воды (до 30 л) клиентам, проживающим в жилых помещениях  без центрального водоснабжения | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами м, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.6.2. Доставка воды (до 40 л) клиентам для помывки в бане | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами м, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.6.3. Содействие в обеспечении топливом клиентов, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами м, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.6.4. Доставка твердого топлива (дров, угля) | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами м, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.6.5. Доставка твердого топлива (дров, угля) для помывки в бане, стирки белья в бане | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами м, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.6.6. Протопка печей клиентам, проживающим в домах без центрального отопления | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами м, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.6.7. Протопка бани, титанов клиентам, проживающим в домах без центрального  или горячего водоснабжения | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами м, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.7. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.8. Содействие в организации ремонта жилых помещений (оформление заявки, направление заявки в ремонтную организацию, контроль проведения ремонтных работ) | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.9. Организация ритуальных услуг | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.1.10. Уборка снега |  |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| **5.2. Социально-медицинские услуги** | |
| 5.2.1. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.2. Содействие в проведении медицинского осмотра, госпитализации нуждающихся в медицинские учреждения | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.3. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия) | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.4. Измерение температуры тела | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.5. Измерение артериального давления | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.6. Оказание экстренной доврачебной помощи при необходимости | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.7. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг: | |
| 5.2.7.1. Выдача лекарств, закапывание капель | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.7.2. Обработка пролежней, раневых поверхностей | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.7.3. Постановка банок, горчичников | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.7.4. Наложение компрессов | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.7.5. Проведение процедуры втираний | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.7.6. Перевязка | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.7.7. Подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.7.8. Выполнение очистительных клизм | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.7.9. Забор и доставка в лабораторию материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча) | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| 5.2.7.10 Содействие в пользовании катетерами в первый месяц после установки катетера | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| **5.3. Социально-психологические услуги** |  |
| 5.3.1. Организация получения психологического консультирования | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| **5.4. Социально-педагогические услуги** | |
| 5.4.1. Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за больными | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| **5.5. Социально-правовые услуги** | |
| 5.5.1. Помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность; документов, необходимых для получения мер социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др. | |
| *Количество клиентов, получивших услугу* |  |
| *Количество оказанных услуг, раз* |  |
| ***Стоимость услуги (за 1 раз)*** |  |
| ***Стоимость оказанных услуг*** |  |
| ***Размер оплаты услуг клиентами, (руб.)*** |  |
| ***Размер оплаты услуг Заказчиком, (руб.)*** |  |
| *Всего оказано услуг на сумму руб.* | |
| *Оплачено клиентами руб.* | |
| *Сумма к оплате руб.*   |  |  | | --- | --- | | заказчик  Руководитель | Исполнитель  Руководитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | Главный бухгалтер | Главный бухгалтер | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | М.П. | М.П. | | |

Приложение 2

к техническому заданию

**ФОРМАТ**

**таблиц для импорта данных по социальному обслуживанию**

1. Данные по социальному обслуживанию заполняются за отчетный период (месяц) и представляется в электронном виде в виде файлов dbf-формата (dBase III). Расширение файлов – dbf.
2. Набор данных включает следующие файлы:
   1. KLIENT.dbf – данные о клиентах социального учреждения;
   2. OBSL.dbf – данные об оказываемом социальном обслуживании;
   3. FACT.dbf – данные о фактах предоставления социального обслуживания;
   4. OPL.dbf - данные о суммах оплаты клиентами;
   5. OTSUT.dbf – данные о временном выбытии клиента   
      из социального учреждения;
   6. SOC\_ORG.dbf – справочник социальных учреждений;
   7. SPR\_OBSL.dbf – справочник форм обслуживаний;
   8. SPR\_USL.dbf – справочник услуг, детализирующих формы обслуживания;
   9. KL\_SOP.dbf – данные о состоянии клиентов в социально опасном положении, данные о договорах на сопровождение;
   10. KL\_KAT.dbf – данные о назначенных льготных категориях клиентам;
   11. KL\_DELO.dbf – данные о фактах выявленных неблагополучий на клиентов и членов семьи клиентов;
   12. KL\_Z.dbf – данные о занятости клиента, находящегося   
       на постинтернатном сопровождении;
   13. KL\_P.dbf – данные о жилищных условиях клиента, находящегося на постинтернатном сопровождении.

**Примечание**. Файл «SOC\_ORG.dbf» - вспомогательный файл,   
при импорте не используется. Нужен для того, чтобы определить,   
из какого учреждения предоставлены данные для импорта.

1. Для представления данных используется код ASCII, кодовая страница 866. Файлы не должен содержать записей, помеченных   
   как "удаленные". Передаваемые файлы архивируются архиватором Rar   
   или Zip, метод архивации – нормальный. Расширение архивного файла соответственно "rar" или "zip". Имя архивного файла ГГММ\_Учреждение, где:

ГГ - две последних цифры года формирования данных;

ММ - месяц формирования данных;

Учреждение – краткое наименование социального учреждения, формирующего набор данных.

1. Записи в файлах имеют структуру, приведенную в таблицах.

**Формат таблиц для импорта данных по социальному обслуживания**

**Файл KLIENT.dbf (Таблица «Клиенты»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя поля | Тип | Размер | Содержание | Обязательно для заполнения | Комментарий | Справочники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ID\_KLIENT | INT | 10 | Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении | Да |  |  |
| 2 | FAM | CHAR | 25 | Фамилия клиента | Да | Записываются прописными и строчными буквами русского алфавита. Допускается использование знака "-" (минус) |  |
| 3 | NAME | CHAR | 25 | Имя клиента | Да | Записываются прописными и строчными буквами русского алфавита. Допускается использование знака "-" (минус) |  |
| 4 | OTCH | CHAR | 25 | Отчество клиента |  | Записываются прописными и строчными буквами русского алфавита. Допускается использование знака "-" (минус). Не указывается только в случае его отсутствия в документе, удостоверяющем личность |  |
| 5 | DATA\_R | DATE | 10 | Дата рождения клиента | Да | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 6 | VDOC | INT | 1 | Код вида документа, удостоверяющего личность | Да | Допустимые значения: 1 - Паспорт РФ, 2 - свидетельство о рождении, 3 - временное удостоверение, 4 - вид на жительство; 5 – справка об освобождении из места лишения свободы; 6 – иностранный паспорт |  |
| 7 | SDOC | CHAR | 10 | Серия документа, удостоверяющего личность |  | Формат данных NNNN. Если документ не имеет серию, то ставить знак "-" (минус) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 8 | NDOC | CHAR | 10 | Номер документа, удостоверяющего личность | Да |  |  |
| 9 | DDOC | DATE | 10 | Дата выдачи документа, удостоверяющего личность | Да | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 10 | ODOC | CHAR | 80 | Орган, выдавший документ, удостоверяющий личность |  |  |  |
| 11 | NSTR | CHAR | 15 | Номер страхового свидетельства |  |  |  |
| 12 | INN | CHAR | 22 | ИНН, физического лица зарегистрированного в налоговом органе по месту регистрации |  |  |  |
| 13 | KNSP | INT | 6 | Код населенного пункта |  | Адрес заполняется в соответствии с документом, подтверждающим в установленном законодательством Российской Федерации порядке регистрацию гражданина по месту жительства.  Поля 13-17 заполняются в том случае, если в соц.учреждении адресные данные ведут согласно справочников ЕАИС.  Если в соц.учреждении отсутствует ИС или используются собственные справочники для адресных данных, то поля 13-17 не заполняются. При этом необходимо указать адрес одной строкой в поле 18 | Населен-ный пункт |
| 14 | KUL | INT | 6 | Код улицы |  | См. комментарий к полю KNSP (Код населенного пункта) | Улицы |
| 15 | DOM | INT | 3 | Номер дома |  |  |  |
| 16 | STROEN | CHAR | 10 | Строение, корпус (например: а, б, 2, корп.1 и т.п.) |  |  |  |
| 17 | KV | CHAR | 4 | Номер квартиры |  |  |  |
| 18 | ADDRESS | CHAR | 128 | Адрес регистрации по месту жительства |  | Заполняется в том случае, если соц.учреждение адресные данные ведет без использования справочников ЕАИС.  Жестких требований по заполнению данного атрибута не существует. Данные следует указать как в паспорте |  |
| 19 | POL | CHAR | 4 | Пол клиента | Да | Допустимые значения:  Муж. – мужской пол, Жен. – женский пол |  |
| 20 | DO\_PS | INT | 1 | Место воспитания клиента |  | Допустимые значения: 0 – пустое значение, 1 – Замещающая семья, 2 – Интернатное учреждение |  |
| 21 | KOR | INT | 1 | Признак наличия у клиента коррекционного образования |  | Допустимые значения: 0 – пустое значение, 1 – Нет, 2 – Да |  |

**Файл OBSL.dbf (Таблица «Обслуживание клиентов»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя поля | Тип | Размер | Содержание | Обязательно для заполнения | Комментарий | Справочники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ID\_OBSL | INT | 10 | Код соц.обслуживания | Да |  |  |
| 2 | ID\_KLIENT | INT | 10 | Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении | Да |  | KLIENT.dbf |
| 3 | B\_OBSL | DATE | 10 | Дата прибытия в социальное учреждение | Да | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Дата начала предоставления соц.обслуживания (соц.услуг) |  |
| 4 | E\_OBSL | DATE | 10 | Дата выбытия из социального учреждения |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Дата окончания предоставления соц.обслуживания (соц.услуг) |  |
| 5 | KVYB | INT | 2 | Код причины выбытия |  |  | Причины выбытия |
| 6 | NVYB | CHAR | 80 | Наименование причины выбытия |  | Если в соц.учреждении отсутствует ИС или используются собственный справочник причин выбытия, то данное наименование будет использовано при получение протокола импорта |  |
| 7 | SERT | INT | 1 | Признак обслуживания по сертификату | Да | Допустимые значения: 0 - без сертификата, 1 - по сертификату |  |
| 8 | DEL\_OBSL | DATE | 10 | Дата удаления обслуживания |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 9 | KTU | INT | 2 | Код ТУ МСР (органа СЗ) |  |  | Органы СЗ |
| 10 | NTU | CHAR | 80 | Наименование ТУ МСР (органа СЗ) | Да |  |  |
| 11 | ID\_FORM | INT | 4 | Код формы социального учреждения (вид сопровождения) | Да |  | SPR\_OBSL.dbf |
| 12 | SERT\_SUM | DEC | 10,2 | Месячный номинал сертификата (т.е. стоимость обслуживания по сертификату в месяц, сумма одного талона сертификата) |  |  |  |
| 13 | ID\_KAT | INT | 10 | Код льготной категории личности |  |  | KL\_KAT.dbf |
| 14 | NAPR\_N | CHAR | 15 | Номер направления на обслуживание клиента в учреждении |  |  |  |
| 15 | NAPR\_D | DATE | 10 | Дата направления на обслуживание клиента в учреждении |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 16 | PUT\_N | CHAR | 15 | Номер путевки на обслуживание клиента в учреждении |  |  |  |
| 17 | PUT\_D | DATE | 10 | Дата путевки на обслуживание клиента в учреждении |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 18 | KTU\_SERT | INT | 2 | Код ТУ МСР (органа СЗ), выдавшего сертификат на соц. обслуживание |  |  | Органы СЗ |
| 19 | NTU\_SERT | CHAR | 80 | Наименование ТУ МСР (органа СЗ), выдавшего сертификат на соц. обслуживание |  |  |  |
| 20 | SERT\_S | CHAR | 15 | Серия сертификата на реабилитацию (обслуживание) клиента в учреждении |  | Допускается использование спец. символов. Например, /, -, № и т.п. |  |
| 21 | SERT\_N | CHAR | 15 | Номер сертификата на реабилитацию (обслуживание) клиента в учреждении |  |  |  |
| 22 | SERT\_D | DATE | 10 | Дата сертификата на реабилитацию (обслуживание) клиента в учреждении |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 23 | ID\_ZP | INT | 10 | Уникальный идентификатор личности, являющейся законным представителем, в соц.обслуживании клиента |  |  | KLIENT.dbf |
| 24 | PSS | DATE | 10 | Дата прогнозного срока сопровождения клиента в учреждении (по данному виду обслуживания) |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 25 | VYB\_KOMM | CHAR | 255 | Уточнение причины выбытия из учреждения |  |  |  |
| 26 | IPPSU\_N | CHAR | 8 | Номер ИППСУ |  |  |  |
| 27 | IPPSU\_D | DATE | 10 | Дата ИППСУ |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 28 | REAL\_D | DATE | 10 | Дата начала реального оказания услуги |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |

**Файл FACT.dbf (Таблица «Факты обслуживания клиентов»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя поля | Тип | Размер | Содержание | Обязательно для заполнения | Комментарий | Справочники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ID\_OBSL | INT | 10 | Код соц.обслуживания | Да |  | OBSL.dbf |
| 2 | SUMMA | DEC | 10,2 | Стоимость соц.обслуживания (соц.услуг) за указанный период |  | Бюджетная стоимость. Если форма размещения заказа есть «гос.заказ», то стоимость услуг д.б. обязательно указана |  |
| 3 | KOL | DEC | 6,3 | Объем услуг | Да |  |  |
| 4 | B\_PER | DATE | 10 | Начало периода предоставления факта соц.обслуживания (соц.услуг) | Да | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Если клиенту начали оказывать услуги с середины месяца, то так и показать |  |
| 5 | E\_PER | DATE | 10 | Окончание периода предоставления факта соц.обслуживания (соц.услуг) | Да | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Если обслуживание клиента завершено в середины месяца, то так и показать |  |
| 6 | D\_FACTA | DATE | 10 | Дата получения факта обслуживания | Да | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Последнее число периода, за который предоставлено соц.обслуживание (соц.услуги). Для обновления факта при импорте указать др. дату |  |
| 7 | DEL\_FACT | DATE | 10 | Дата удаления факта обслуживания |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 8 | SUMMA\_R | DEC | 10,2 | Расчетная стоимость соц.обслуживания (соц.услуг) за указанный период |  | Расчетная бюджетная стоимость. Определяется исходя из стоимости, указанной в справочнике «Формы соц. обслуживания» |  |
| 9 | KOL\_DNEY | INT | 3 | Количество дней из указанного периода, в течение которых предоставлялось обслуживание |  |  |  |
| 10 | KUSL\_U | INT | 4 | Код услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание) |  |  | Соц. услуги |
| 11 | NUSL\_U | CHAR | 255 | Наименование услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание) |  |  |  |
| 12 | SANK10 | DEC | 10,4 | Стоимость соц.обслуживания (соц.услуг) за указанный период с учетом примененной штрафной санкции 10% |  | Штрафная санкция 10% применяется, если семья находится на обслуживании более 6 месяцев от даты прибытия в учреждение |  |
| 13 | SANK20 | DEC | 10,4 | Стоимость соц.обслуживания (соц.услуг) за указанный период с учетом примененной штрафной санкции 20% |  | Штрафная санкция 20% применяется, если в указанном периоде есть факт возбуждения уголовного дела |  |
| 14 | ADR\_CAR | CHAR | 250 | Адрес подачи автомобиля | Обязат.для заполнения в соц.обслуживании Социальное такси |  |  |
| 15 | ADR\_PN | CHAR | 250 | Адрес пункта назначения | Обязат.для заполнения в соц.обслуживании Социальное такси |  |  |
| 16 | TYPE\_USL | INT | 10 | Код типа услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание) |  |  |  |
| 17 | NTYPE\_USL | CHAR | 255 | Наименование типа услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание) |  |  |  |

**Файл OPL.dbf (Таблица «Суммы оплаты клиентом»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя поля | Тип | Размер | Содержание | Обязательно для заполнения | Комментарий | Справочники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ID\_OBSL | INT | 10 | Код соц.обслуживания | Да |  | OBSL.dbf |
| 2 | PERIOD | CHAR | 50 | Период оплаты | Да | Правило заполнения: <Месяц> <Год> года. Например, Март 2010 года | Период |

**Файл OTSUT.dbf (Таблица «Отсутствие клиентов», т.е. временное выбытие клиентов из соц.учреждения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя поля | Тип | Размер | Содержание | Обязательно для заполнения | Комментарий | Справочники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ID\_OBSL | INT | 10 | Код соц.обслуживания | Да |  | OBSL.dbf |
| 2 | B\_PER | DATE | 10 | Начало периода временного выбытия из социального учреждения | Да | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 3 | E\_PER | DATE | 10 | Окончание периода временного выбытия из социального учреждения |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 4 | KOTS | INT | 2 | Код причины временного выбытия из социального учреждения |  |  | Причины выбытия |
| 5 | NOTS | CHAR | 80 | Наименование причины временного выбытия из социального учреждения | Да | Если в соц.учреждении отсутствует ИС или используются собственный справочник причин выбытия, то данное наименование будет использовано при получение протокола импорта |  |
| 6 | KOMM | CHAR | 255 | Уточнение причины временного выбытия из социального учреждения |  |  |  |
| 7 | DEL\_OTS | DATE | 10 | Дата удаления временного выбытия |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |

**Файл SOC\_ORG.dbf (Таблица «Учреждения»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя поля | Тип | Размер | Содержание | Обязательно для заполнения | Комментарий | Справочники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | KORG | INT | 4 | Код социального учреждения |  |  |  |
| 2 | NORG | CHAR | 255 | Наименование социального учреждения | Да | Используется для определения учреждения, из которого предоставлены данные по соц.услугам для импорта в ЕАИС |  |

**Файл SPR\_OBSL.dbf (Таблица «Справочник форм соц. обслуживаний со стоимостью»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя поля | Тип | Размер | Содержание | Обязательно для заполнения | Комментарий | Справочники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | KORG | INT | 4 | Код социального учреждения |  |  | SOC\_ORG.dbf |
| 2 | NORG | CHAR | 255 | Наименование социального учреждения |  |  |  |
| 3 | KUSL | INT | 4 | Код комплексной услуги |  |  | Соц. услуги |
| 4 | NUSL | CHAR | 80 | Наименование комплексной услуги | Да |  |  |
| 5 | ED\_IZM | INT | 1 | Единица измерения | Да | Допустимые значения: 1 – Койко-день, 2 – Человеко-день, 3 – Услуга |  |
| 6 | B\_PER | DATE | 10 | Начало периода действия назначенной суммы |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Всегда первое число месяца. Для назначения стоимости формы обслуживания обязательно должны быть указаны B\_PER и SUMMA\_S |  |
| 7 | SUMMA\_S | DEC | 10,2 | Стоимость соц.обслуживания (соц.услуг) по справочнику |  | Для назначения стоимости формы обслуживания обязательно должны быть указаны B\_PER и SUMMA\_S. Бюджетная стоимость обслуживания. Если тип стандарта «Гос.стандарт»,  то определяется законодательством Пермского края, если другой тип стандарта, то бюджетная стоимость определяется учреждением и согласовывается с МСР |  |
| 8 | PR\_SUM | INT | 1 | Признак стоимости |  | Допустимые значения: 1 – Стоимость за год, 2 – Стоимость одной услуги, 3 - Курс реабилитации, 4 - Километр |  |
| 9 | KOMM | CHAR | 255 | Примечание к назначенной стоимости соц. обслуживания |  |  |  |
| 10 | STAND | INT | 1 | Тип стандарта |  | Допустимые значения: 1 – Гос. стандарт, 2 –Стандарт учреждения |  |
| 11 | ID\_FORM | INT | 4 | Код формы социального учреждения | Да |  |  |
| 12 | F\_ZAK | INT | 1 | Форма размещения заказа | Да | Допустимые значения: 1 – гос.задание, 2 – гос.заказ, 3 – Другое (коммерческое обслуживание) |  |
| 13 | KTU | INT | 2 | Код ТУ МСР (органа СЗ) |  |  | Органы СЗ |
| 14 | NTU | CHAR | 80 | Наименование ТУ МСР (органа СЗ) |  |  |  |
| 15 | KOMM\_F | CHAR | 255 | Примечание к форме соц. обслуживания в целом |  |  |  |
| 16 | KURS | INT | 10 | Длительность курса |  |  |  |
| 17 | SUM\_MAX | DEC | 10,2 | Максимальная стоимость обслуживания (соц.услуг) на одну семью в месяц |  |  |  |
| 18 | TYPE\_SERT | INT | 2 | Тип сертификата на реабилитацию |  |  | Типы сертификатов на реабилитацию |
| 19 | NTYPE\_SERT | CHAR | 80 | Наименование типа сертификата на реабилитацию |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 20 | TYPE\_FSO | INT | 10 | Код типа формы соц.обслуживания |  |  |  |
| 21 | NTYPE\_FSO | CHAR | 100 | Тип формы соц.обслуживания |  |  |  |

**Файл SPR\_USL.dbf (Таблица «Справочник услуг, детализирующих форму соц. обслуживания, со стоимостью»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя поля | Тип | Размер | Содержание | Обязательно для заполнения | Комментарий | Справочники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ID\_FORM | INT | 4 | Код формы социального учреждения | Да |  |  |
| 2 | KUSL\_U | INT | 4 | Код услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание) |  |  | Соц. услуги |
| 3 | NUSL\_U | CHAR | 255 | Наименование услуги, детализирующей комплексную услугу (соц. обслуживание) | Да |  |  |
| 4 | ED\_IZM\_U | CHAR | 12 | Единица измерения |  | Например, пустое значение, мин., раз |  |
| 5 | B\_PER\_U | DATE | 10 | Начало периода действия назначенной суммы для услуги |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ. Всегда первое число месяца. Для назначения стоимости услуги обязательно должны быть указаны B\_PER\_U и SUMMA\_U |  |
| 6 | VREM | INT | 4 | Время оказания услуги в минутах |  |  |  |
| 7 | KOMM\_VR | CHAR | 80 | Примечание по времени оказания услуги |  | Например, весь период проживания |  |
| 8 | SUMMA\_U | DEC | 10,2 | Стоимость услуги |  | Для назначения стоимости услуги обязательно должны быть указаны B\_PER\_U и SUMMA\_U |  |
| 9 | PERIOD | CHAR | 20 | Период кратности оказания услуги |  | Например, день, неделя, месяц, квартал, год |  |
| 10 | KOL\_MIN | INT | 4 | Минимальное количество услуг за период |  |  |  |
| 11 | KOL\_MAX | INT | 4 | Максимальное количество услуг за период |  |  |  |
| 12 | KOMM\_KOL | CHAR | 80 | Примечание по количеству оказания услуги |  | Например, постоянно, при наступлении факта, при заселении-поступлении, весь период обслуживания-пребывания |  |
| 13 | B\_PER\_D | DATE | 10 | Дата назначения |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 14 | E\_PER\_D | DATE | 10 | Дата отмены |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 15 | NUMBER | CHAR | 12 | Номер услуги по стандарту |  |  |  |
| 16 | NUM\_PP | INT | 4 | Порядковый номер услуги |  |  |  |
| 17 | TYPE\_USL | INT | 10 | Код типа услуги |  |  |  |
| 18 | NTYPE\_USL | CHAR | 255 | Наименование типа услуги |  |  |  |
| 19 | KKOMM\_KOL | INT | 10 | Код примечания по количеству оказания услуги |  |  |  |

**Файл KL\_SOP.dbf (Таблица «Учет клиентов в социально опасном положении, договоры на сопровождение»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя поля | Тип | Размер | Содержание | Обязательно для заполнения | Комментарий | Справочники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ID\_KLIENT | INT | 10 | Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении | Да |  | KLIENT.dbf |
| 2 | B\_SOP | DATE | 10 | Дата начала действия договора на сопровождение, учета в социально опасном положении (СОП) | Да | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 3 | E\_SOP | DATE | 10 | Дата окончания действия договора на сопровождение, учета в СОП |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ.  Для закрытия договора обязательно должны быть указаны E\_SOP и N\_ZAKR |  |
| 4 | PROG | DATE | 10 | Дата прогнозного срока обслуживания в учреждении клиента (семьи) |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 5 | KOMM\_SOP | CHAR | 255 | Примечание по договору сопровождения или учету в СОП |  |  |  |
| 6 | PR\_DOG | CHAR | 80 | Тип договора сопровождения | Да | Например: Учет семьи в СОП, Сопровождение замещающей семьи, Постинтернатное сопровождение |  |
| 7 | ID\_ZP | INT | 10 | Уникальный идентификатор личности, являющейся законным представителем, в договоре сопровождения клиента |  |  | KLIENT.dbf |
| 8 | K\_ZAKR | INT | 2 | Код причины закрытия договора сопровождения, учета в СОП |  | Для закрытия договора обязательно должны быть указаны E\_SOP и N\_ZAKR | Причины выбытия |
| 9 | N\_ZAKR | CHAR | 80 | Наименование причины закрытия договора сопровождения, учета в СОП |  | Для закрытия договора обязательно должны быть указаны E\_SOP и N\_ZAKR.  Если в соц.учреждении отсутствует ИС или используются собственный справочник причин выбытия, то данное наименование будет использовано при получение протокола импорта |  |
| 10 | NUM\_DOG | CHAR | 80 | Номер договора сопровождения, учета в СОП |  |  |  |

**Файл KL\_KAT.dbf (Таблица «Льготные категории, назначенные клиентам»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя поля | Тип | Размер | Содержание | Обязательно для заполнения | Комментарий | Справочники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ID\_KAT | INT | 10 | Код льготной категории личности | Да |  |  |
| 2 | ID\_KLIENT | INT | 10 | Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении | Да |  | KLIENT.dbf |
| 3 | KKAT | INT | 36 | Код льготной категории |  |  | Льготные категории |
| 4 | NKAT | CHAR | 255 | Наименование льготной категории | Да | Если в соц.учреждении отсутствует ИС или используются собственный справочник причин выбытия, то данное наименование будет использовано при получение протокола импорта |  |
| 5 | B\_KAT | DATE | 10 | Дата назначения льготной категории | Да | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 6 | E\_KAT | DATE | 10 | Дата отмены льготной категории |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |

**Файл KL\_DELO.dbf (Таблица «Факты выявленных неблагополучий»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя поля | Тип | Размер | Содержание | Обязательно для заполнения | Комментарий | Справочники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ID\_DELO | INT | 10 | Код факта уголовного дела | Да |  |  |
| 2 | ID\_KLIENT | INT | 10 | Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении | Да |  | KLIENT.dbf |
| 3 | PERIOD | CHAR | 50 | Период выявления неблагополучия | Да | Правило заполнения: <Месяц> <Год> года. Например, Март 2010 года | Период |
| 4 | KOMM | CHAR | 255 | Примечание выявленному неблагополучию |  |  |  |
| 5 | NEBL | INT | 10 | Код причины выявленного неблагополучия | Да |  | Причины неблагополучия |
| 6 | DATA\_U | DATE | 10 | Дата учета выявленного неблагополучия | Да | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 7 | SANK\_R | DEC | 10,2 | Процент санкции для расчета по выявленному неблагополучию | Да | Если для неблагополучия санкцию считать не надо, то указать нулевое значение |  |
| 8 | ID\_KL\_N | INT | 10 | Уникальный идентификатор личности в социальном учреждении, по отношению к кому выявлено неблагополучие |  |  | KLIENT.dbf |
| 9 | MERY | CHAR | 255 | Принятые меры по выявленному неблагополучию |  |  |  |

**Файл KL\_Z.dbf (Таблица «Дополнительные сведения о занятости клиента, находящемся на постинтернатном сопровождении»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя поля | Тип | Размер | Содержание | Обязательно для заполнения | Комментарий | Справочники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ID\_KLIENT | INT | 10 | Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении | Да |  | KLIENT.dbf |
| 2 | B\_ZAN | DATE | 10 | Начало периода вида занятости клиента | Да | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 3 | E\_ZAN | DATE | 10 | Окончание периода вида занятости клиента |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 4 | VID\_ZAN | CHAR | 80 | Вид занятости клиента | Да | Например: Обучение в образов.учреждении, Трудоустроен, На учете в центре занятости, Другое, Не занят и пустое значение |  |
| 5 | KOMM\_ZAN | CHAR | 255 | Уточнение вида занятости клиента |  |  |  |

**Файл KL\_P.dbf (Таблица «Дополнительные сведения о жилищных условиях клиента, находящемся на постинтернатном сопровождении»)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Имя поля | Тип | Размер | Содержание | Обязательно для заполнения | Комментарий | Справочники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ID\_KLIENT | INT | 10 | Уникальный идентификатор клиента в социальном учреждении | Да |  | KLIENT.dbf |
| 2 | B\_PR | DATE | 10 | Начало периода вида проживания (жилищных условий) клиента | Да | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 3 | E\_PR | DATE | 10 | Окончание периода вида проживания (жилищных условий) клиента |  | Формат данных ДД.ММ.ГГГГ |  |
| 4 | VID\_PR | CHAR | 80 | Вид проживания (жилищные условия) клиента | Да | Например: Временное (общежитие, аренда), Постоянное (по договору найма, в собственности), Вернулся в закрепленное жилье, Не имеет жилого помещения |  |
| 5 | KOMM\_PR | CHAR | 255 | Примечание к виду проживания (жилищным условиям) клиента |  |  |  |

Приложение 3

к техническому заданию

**Требования к качеству и порядку оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, работы, услуги по СПГЗ** | **Наименование товара, работы, услуги по КТРУ, код позиции по КТРУ (ОКПД-2)** | **Характеристики (показатели) товара, работы, услуги** | | **Единица измерения** |
| **Наименование характеристики** | **Значение характеристики с указанием единицы измерения (при наличии)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Покупка и доставка на дом продуктов питания массой до 7кг, горячих обедов, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Своевременное приобретение продуктов питания, горячих обедов за счет средств получателей социальных услуг;  суммарный вес доставляемых продуктов не должен превышать 7 кг за одно посещение; приобретаемые продукты питания, горячие обеды должны соответствовать установленным срокам годности;  по приобретенным продуктам питания получателям социальных услуг предоставляются чеки;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в неделю, не более 75 мин. за одно посещение | Условная штука |
| 2 | Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, до 5кг, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Своевременное приобретение промышленных товаров за счет средств получателей социальных услуг;  суммарный вес доставляемых товаров не должен превышать 5 кг за одно посещение; приобретаемые товары должны соответствовать установленным срокам годности;  по приобретенным товарам получателям социальных услуг предоставляются чеки;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в месяц, не более 75 мин. за одно посещение | Условная штука |
| 3 | Покупка, доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врачей, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Своевременное приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения за счет средств получателей социальных услуг; приобретаемые товары должны соответствовать установленным срокам годности;  по приобретенным товарам получателям социальных услуг предоставляются чеки;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в месяц, не более 75 мин. за одно посещение | Условная штука |
| 4 | Покупка и доставка питьевой воды клиентам | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Своевременная покупка и доставка питьевой воды за счет средств получателей социальных услуг, до 5 литров за одно посещение;  приобретение питьевой воды в ближайшем пункте продажи питьевой воды от места проживания получателя социальной услуги;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в неделю, не более 30 мин. | Условная штука |
| 5 | Приготовление пищи: подготовка продуктов к приготовлению: непосредственное приготовление пищи, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Включает мытье, очистку, нарезку овощей, мяса, рыбы; оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, не более 90 минут за одно посещение | Условная штука |
| 6 | Кормление больных, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает кормление больных получателей социальных услуг, которые не могут самостоятельно принимать пищу, и осуществляется по мере необходимости; социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с потерей способности к самообслуживанию. Процедура выполняется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальных услуг; предоставляется не более 3 раз в день, не более 20 минут за одно посещение | Условная штука |
| 7 | Разогревание готовых блюд, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает разогревание готовых блюд на газу или в микроволновой печи; социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с потерей способности к самообслуживанию;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в день, не более 10 мин. за одно посещение | Условная штука |
| 8 | Мытье посуды, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | При оказании социальной услуги используются моющие средства получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости 1 раз в день, не более 30 мин. за одно посещение | Условная штука |
| 9 | Влажная уборка жилых помещений (подметание пола, мытье пола, вытирание пыли с горизонтальных поверхностей на высоте до 1,7м): комнат, помещений вспомогательного использования (туалетной и ванной комнат, кухни, коридора), надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает вытирание пыли с наружной поверхности мебели, подоконников, подметание пола веником или пылесосом, мытье пола, свободного от покрытия ковровыми изделиями; уборке подлежит жилая комната получателя социальных услуг независимо от ее квадратуры, а также комнаты, помещения вспомогательного использования (туалетная и ванная комнаты, кухня, коридор);  при оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;  предоставляется по необходимости, но не более 4 раз в месяц, не более 90 минут за одно посещение | Условная штука |
| 10 | Вынос бытовых отходов, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением норм допустимой нагрузки (вес не должен превышать 7 кг);  предоставляется по необходимости, но не более 15 раз в месяц, не более 15 минут за одно посещение | Условная штука |
| 11 | Мытье окон общей площадью до 4,5м2 (в том числе очистка от утеплителя), надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает мытье не более 2 окон, подоконников, очистку от утеплителя; при оказании социальной услуги используются моющие средства и инвентарь получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в год, не более 60 минут за одно посещение | Условная штука |
| 12 | Утепление окон, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает утепление не более 2 окон с использованием любого утеплителя;  при оказании социальной услуги используются материалы и инвентарь получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости 1 раз в год, не более 60 минут за одно посещение | Условная штука |
| 13 | Мытье (чистка) сантехники, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает мытье (чистку) сантехники (раковины - не более 2 шт., ванны - 1 шт., унитаза - 1 шт.); при оказании социальной услуги используются моющие средства и инвентарь получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости, но не более 4 раз в месяц, не более 90 минут за одно посещение | Условная штука |
| 14 | Помывка клиентов, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает помывку клиентов в ванной, под душем, в бане;  предоставляется по мере необходимости 1 раз в неделю, не более 60 минут за одно посещение | Условная штука |
| 15 | Обтирание лежачих больных, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | При оказании социальной услуги используются гигиенические средства получателя социальных услуг;  предоставляется по мере необходимости 1 раз в день, 40 мин. | Условная штука |
| 16 | Смена нательного, постельного белья, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает смену нательного, постельного белья клиентов; предоставляется по необходимости 1 раз в день, не более 30 минут за одно посещение | Условная штука |
| 17 | Стирка нательного, постельного белья вручную, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает стирку нательного, постельного белья вручную; при оказании социальной услуги используются стиральные средства получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, не более 60 минут за одно посещение | Условная штука |
| 18 | Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина полуавтоматического типа), надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает стирку нательного, постельного белья в стиральной машине полуавтоматического типа; при оказании социальной услуги используются стиральные средства получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, не более 40 минут за одно посещение | Условная штука |
| 19 | Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина автоматического типа), надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает стирку нательного, постельного белья в стиральной машине автоматического типа; при оказании социальной услуги используются стиральные средства получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, не более 20 минут за одно посещение | Условная штука |
| 20 | Стрижка ногтей на руках и ногах, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | При оказании социальной услуги используется инвентарь получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в месяц, 15 мин. | Условная штука |
| 21 | Стрижка волос, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | При оказании социальной услуги используется инвентарь получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости 1 раз в месяц, 20 мин. | Условная штука |
| 22 | Вынос судна | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | При оказании социальной услуги используется инвентарь получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в день, 10 мин. | Условная штука |
| 23 | Смена абсорбирующего белья, подгузника | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | При оказании социальной услуги используется инвентарь получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в день, 15 мин. | Условная штука |
| 24 | Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в городе, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает снятие показаний с приборов учета, оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, сбор документов на оформление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доставку указанных документов по назначению, оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; обеспечение своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи на территории города;  после осуществления оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи получателю социальных услуг предоставляются квитанции об оплате указанных услуг;  предоставляется по необходимости 1 раз в месяц, не более 60 минут за одно посещение | Условная штука |
| 25 | Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в сельской местности, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает снятие показаний с приборов учета, оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, сбор документов на оформление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доставку указанных документов по назначению, оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; обеспечение своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи на территории сельской местности;  после осуществления оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи получателю социальных услуг предоставляются квитанции об оплате указанных услуг;  предоставляется по необходимости 1 раз в месяц, не более 90 минут за одно посещение | Условная штука |
| 26 | Доставка воды (до 30л) клиентам, проживающим в жилых помещениях без центрального водоснабжения, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривается доставка воды (не более 30 литров за одно посещение) от места его нахождения; социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения;  при доставке воды из источника централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости, но не более 4 раз в неделю, не более 45 минут за одно посещение | Условная штука |
| 27 | Доставка воды (до 40л) клиентам для помывки в бане, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривается доставка воды (не более 40 литров за одно посещение) от места его нахождения;  предоставляется по необходимости 1 раз в неделю, не более 60 минут за одно посещение | Условная штука |
| 28 | Содействие в обеспечении топливом клиентов, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает оформление документов на получение топлива, направление документов, контроль доставки топлива на дом;  социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления;  предоставляется по необходимости 1 раз в год, не более 30 минут за одно посещение | Условная штука |
| 29 | Доставка твердого топлива (дров, угля), надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривается доставка топлива (дров - не более 1 мешка и угля - не более 2 ведер) от места его нахождения до места протопки; социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю в отопительный период, не более 15 минут за одно посещение | Условная штука |
| 30 | Доставка твердого топлива (дров, угля) для помывки в бане, стирки белья в бане | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предоставляется доставка топлива: (дров - не более 7 кг - угля не более 2 ведер клиентам для помывки в бане, стирки белья в бане; социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения;  предоставляется по необходимости 1 раз в неделю, не более 30 мин. за одно посещение | Условная штука |
| 31 | Протопка печей клиентам, проживающим в домах без центрального отопления | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает топку печей до первой закладки дров в печь после растопки; социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю в отопительный период, не более 120 минут за одно посещение | Условная штука |
| 32 | Протопка бани, титанов клиентам, проживающим в домах без центрального или горячего водоснабжения, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения;  предоставляется по необходимости 1 раз в неделю, не более 120 минут за одно посещение | Условная штука |
| 33 | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает помощь получателю социальных услуг в отправке за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; обеспечение конфиденциальности и своевременность исполнения;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в месяц, не более 15 минут за одно посещение | Условная штука |
| 34 | Содействие в организации ремонта жилых помещений (оформление заявки, направление заявки в ремонтную организацию, контроль проведения ремонтных работ), надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает подачу заявки на ремонт жилых помещений, поиск организаций, осуществляющих ремонтно-строительные работы, по объявлениям в средствах массовой информации и т.д.; должна обеспечить эффективную помощь получателю социальных услуг в поиске и подборе организации, осуществляющей ремонтно-строительные работы;  предоставляется по необходимости 1 раз в год, не более 90 минут за одно посещение | Условная штука |
| 35 | Организация ритуальных услуг, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Услуга предоставляется при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников; 180 мин. 1 раз при наступлении факта | Условная штука |
| 36 | Уборка снега | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Очистка дорожек от снега не более 10 кв. м,; социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в сельской местности, в частном доме; Ежедневно в зависимости от выпадения осадков: предоставляется по необходимости, но не более 170 раз в год, не более 30 мин. за одно посещение | Условная штука |
| 37 | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает запись на прием к врачу, сопровождение клиента при прохождении врачей-специалистов, лабораторных исследований, медико-социальной экспертизы при необходимости; услуга оказывается при необходимости оформления получателю социальных услуг группы инвалидности, не требуется медицинского образования у специалиста; предоставляется 1 раз в год, не более 150 мин. за одно посещение | Условная штука |
| 38 | Содействие в проведении медицинского осмотра, госпитализации нуждающихся в медицинские учреждения, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает запись на прием к врачу, вызов врача на дом при необходимости;  сопровождение в медицинские организации при необходимости; услуга оказывается при необходимости, не требуется медицинского образования у специалиста;  предоставляется 1 раз в месяц, не более 30 мин. за одно посещение | Условная штука |
| 39 | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия), надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает оформление документов для получения, запись на прием к врачу, осуществляющему зубопротезную или протезно-ортопедическую помощь, доставку протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации при необходимости; предоставляется 1 раза в год, не более 60 мин. | Условная штука |
| 40 | Измерение температуры тела, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Включает в себя действия по измерению температуры тела получателя социальных услуг; должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг. Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением врача/фельдшера, не требует специального медицинского образования у специалиста;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в неделю, не более 15 минут за одно посещение | Условная штука |
| 41 | Измерение артериального давления, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Включает в себя действия по измерению артериального давления получателя социальных услуг; должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг.  Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением врача/фельдшера, не требует медицинского образования специалиста;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, не более 15 минут за одно посещение | Условная штука |
| 42 | Оказание экстренной доврачебной помощи при необходимости, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает контроль за приемом лекарств, осуществление перевязок, инъекций по назначению врача/фельдшера и другое; должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг.  Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением врача/фельдшера, услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, не более 15 минут за одно посещение | Условная штука |
| 43 | Выдача лекарств, закапывание капель, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача;  предоставляется по необходимости, но не более 12 раз в месяц, 15 мин. | Условная штука |
| 44 | Обработка пролежней, раневых поверхностей, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача;  предоставляется по необходимости 1 раз в день, 15 мин. | Условная штука |
| 45 | Постановка банок, горчичников, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача;  предоставляется по необходимости, но не более 2 курсов в год по 10 раз, 15 мин. | Условная штука |
| 46 | Наложение компрессов, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача;  предоставляется по необходимости, но не более 2 курсов в год по 10 раз, 30 мин. | Условная штука |
| 47 | Проведение процедуры втираний, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Услуга предоставляется по назначению врача, специального медицинского образования не требуется;  предоставляется по необходимости, но не более 2 курсов в год по 10 раз 10 мин. | Условная штука |
| 48 | Перевязка, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача;  предоставляется по необходимости, но не более 2 курсов в год по 10 раз, 20 мин. | Условная штука |
| 49 | Подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача;  предоставляется по необходимости, но не более 2 курсов в год по 20 раз, 15 мин. | Условная штука |
| 50 | Выполнение очистительных клизм, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача;  предоставляется по необходимости 1 раз в месяц, 20 мин. | Условная штука |
| 51 | Забор и доставка в лабораторию материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча), надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Услуга предоставляется по назначению врача, специального медицинского образования не требуется;  предоставляется по необходимости, но не более 4 раз в год, 60 мин. | Условная штука |
| 52 | Содействие в пользовании катетерами в первый месяц после установки катетера, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, 20 мин. | Условная штука |
| 53 | Организация получения психологического консультирования, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации получателем социальных услуг внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем; высшее психологическое образование специалиста, оказывающего услугу (психолог, педагог-психолог), опыт работы;  специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего услугу (стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван, магнитофон с набором аудиокассет);  расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы);  библиотечный фонд специалиста по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных, супружеских отношений;  информационный банк данных о службах, учреждениях, оказывающих психологическую помощь населению (на бумажных/электронных носителях);  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в год (продолжительность - не более 30 минут за одно посещение) | Условная штука |
| 54 | Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за больными, надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Включает в себя консультирование, отработку практических навыков ухода за больными; при наличии у получателя социальной услуги родственников, которые могут осуществлять за ним уход;  предоставляется по необходимости 1 раз в год (продолжительность - не более 60 минут за одно посещение) | Условная штука |
| 55 | Помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность; документов, необходимых для получения мер социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др., надомная форма | 88.99.19.000 | Состав и условия предоставления услуги | Предусматривает содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, пенсий, пособий и других социальных выплат, для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов, в том числе удостоверяющих личность.  Предусматривает предоставление разъяснений получателю социальных услуг в части, касающейся содержания подготовленных запросов и документов.  Предусматривает содействие в направлении запросов и документов получателя социальных услуг в соответствующие государственные и иные органы; должна обеспечить эффективную и своевременную помощь получателю социальных услуг для реализации им права на квалифицированную юридическую помощь, в том числе бесплатную, в соответствии с федеральным и краевым законодательством;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в год (продолжительность - не более 180 минут за одно посещение) | Условная штука |

Приложение № 2

к Контракту от 2024 г. № 53

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта закупки (наименование товара, работы, услуги по СПГЗ)** | **ОКПД-2** | **Единица измерения** | **Цена за ед.изм. руб.,НДС не облагается (без НДС)** |
| 1 | Покупка и доставка на дом продуктов питания массой до 7кг, горячих обедов, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 128,76 |
| 2 | Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, до 5кг, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 128,76 |
| 3 | Покупка, доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врачей, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 128,76 |
| 4 | Покупка и доставка питьевой воды клиентам | 88.99.19.000 | Условная штука | 62,00 |
| 5 | Приготовление пищи: подготовка продуктов к приготовлению: непосредственное приготовление пищи, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 154,52 |
| 6 | Кормление больных, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 34,34 |
| 7 | Разогревание готовых блюд, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 17,16 |
| 8 | Мытье посуды, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 51,51 |
| 9 | Влажная уборка жилых помещений (подметание пола, мытье пола, вытирание пыли с горизонтальных поверхностей на высоте до 1,7м): комнат, помещений вспомогательного использования (туалетной и ванной комнат, кухни, коридора), надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 154,52 |
| 10 | Вынос бытовых отходов, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 25,75 |
| 11 | Мытье окон общей площадью до 4,5м2 (в том числе очистка от утеплителя), надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 103,02 |
| 12 | Утепление окон, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 103,02 |
| 13 | Мытье (чистка) сантехники, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 154,52 |
| 14 | Помывка клиентов, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 103,02 |
| 15 | Обтирание лежачих больных, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 68,68 |
| 16 | Смена нательного, постельного белья, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 51,51 |
| 17 | Стирка нательного, постельного белья вручную, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 103,02 |
| 18 | Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина полуавтоматического типа), надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 68,68 |
| 19 | Стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина автоматического типа), надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 34,34 |
| 20 | Стрижка ногтей на руках и ногах, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 25,75 |
| 21 | Стрижка волос, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 34,34 |
| 22 | Вынос судна | 88.99.19.000 | Условная штука | 17,34 |
| 23 | Смена абсорбирующего белья, подгузника | 88.99.19.000 | Условная штука | 51,00 |
| 24 | Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в городе, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 103,02 |
| 25 | Содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в сельской местности, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 154,52 |
| 26 | Доставка воды (до 30л) клиентам, проживающим в жилых помещениях без центрального водоснабжения, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 77,26 |
| 27 | Доставка воды (до 40л) клиентам для помывки в бане, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 103,02 |
| 28 | Содействие в обеспечении топливом клиентов, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 51,51 |
| 29 | Доставка твердого топлива (дров, угля), надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 25,75 |
| 30 | Доставка твердого топлива (дров, угля) для помывки в бане, стирки белья в бане | 88.99.19.000 | Условная штука | 25,75 |
| 31 | Протопка печей клиентам, проживающим в домах без центрального отопления | 88.99.19.000 | Условная штука | 206,02 |
| 32 | Протопка бани, титанов клиентам, проживающим в домах без центрального или горячего водоснабжения, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 206,02 |
| 33 | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 25,75 |
| 34 | Содействие в организации ремонта жилых помещений (оформление заявки, направление заявки в ремонтную организацию, контроль проведения ремонтных работ), надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 154,52 |
| 35 | Организация ритуальных услуг, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 309,04 |
| 36 | Уборка снега | 88.99.19.000 | Условная штука | 153,00 |
| 37 | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 257,54 |
| 38 | Содействие в проведении медицинского осмотра, госпитализации нуждающихся в медицинские учреждения, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 51,51 |
| 39 | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия), надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 103,02 |
| 40 | Измерение температуры тела, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 25,75 |
| 41 | Измерение артериального давления, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 25,75 |
| 42 | Оказание экстренной доврачебной помощи при необходимости, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 25,75 |
| 43 | Выдача лекарств, закапывание капель, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 25,75 |
| 44 | Обработка пролежней, раневых поверхностей, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 25,75 |
| 45 | Постановка банок, горчичников, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 25,75 |
| 46 | Наложение компрессов, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 51,51 |
| 47 | Проведение процедуры втираний, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 17,16 |
| 48 | Перевязка, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 34,34 |
| 49 | Подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов | 88.99.19.000 | Условная штука | 25,75 |
| 50 | Выполнение очистительных клизм, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 34,34 |
| 51 | Забор и доставка в лабораторию материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча), надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 103,02 |
| 52 | Содействие в пользовании катетерами в первый месяц после установки катетера, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 34,34 |
| 53 | Организация получения психологического консультирования, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 51,51 |
| 54 | Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за больными, надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 103,02 |
| 55 | Помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность; документов, необходимых для получения мер социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др., надомная форма | 88.99.19.000 | Условная штука | 309,05 |

ПГЗ - справочник предметов государственного заказа в РИС Закупки ПК.  
КТРУ - каталог товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение 3

к Контракту от « » 2024г. №53

**Содержание и периодичность оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки оказания социальной услуги | Подушевой норматив финансирова-ния социальной услуги (руб.) | Тариф на оказание 1 услуги (руб.) | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходи-мые для предостав-ления услуги положения |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Социально-бытовые услуги направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Покупка за счет средств получателей социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 [<\*>](#P1467) | | покупка и доставка на дом продуктов питания массой до 7 кг, горячих обедов | своевременное приобретение продуктов питания, горячих обедов за счет средств получателей социальных услуг;  суммарный вес доставляемых продуктов не должен превышать 7 кг за одно посещение;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в неделю, не более 75 мин. за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 13391,42 | 128,76 | приобретаемые продукты питания, горячие обеды должны соответствовать установленным срокам годности;  по приобретенным продуктам питания получателям социальных услуг предоставляются чеки | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.1.2 [<\*>](#P1467) | | покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, до 5 кг | своевременное приобретение промышленных товаров за счет средств получателей социальных услуг;  суммарный вес доставляемых товаров не должен превышать 5 кг за одно посещение;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в месяц, не более 75 мин. за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 3090,33 | 128,76 | приобретаемые товары должны соответствовать установленным срокам годности;  по приобретенным товарам получателям социальных услуг предоставляются чеки | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.1.3 [<\*>](#P1467) | | покупка, доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врачей | своевременное приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения за счет средств получателей социальных услуг;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в месяц, не более 75 мин. за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 3090,33 | 128,76 | приобретаемые товары должны соответствовать установленным срокам годности;  по приобретенным товарам получателям социальных услуг предоставляются чеки | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.1.4 | | покупка и доставка питьевой воды клиентам | своевременная покупка и доставка питьевой воды за счет средств получателей социальных услуг, до 5 литров за одно посещение;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в неделю, не более 30 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 6448,00 | 62,00 | приобретение питьевой воды в ближайшем пункте продажи питьевой воды от места проживания получателя социальной услуги | полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.2 | | Приготовление пищи, кормление, мытье посуды: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 [<\*>](#P1467) | | приготовление пищи: подготовка продуктов к приготовлению;  непосредственное приготовление пищи | включает мытье, очистку, нарезку овощей, мяса, рыбы;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, не более 90 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 24104,56 | 154,52 | оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.2.2 | | кормление больных | предусматривает кормление больных получателей социальных услуг, которые не могут самостоятельно принимать пищу, и осуществляется по мере необходимости;  предоставляется не более 3 раз в день, не более 20 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 25446,49 | 34,34 | социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с потерей способности к самообслуживанию. Процедура выполняется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.2.3 | | разогревание готовых блюд | предусматривает разогревание готовых блюд на газу или в микроволновой печи; предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в день, не более 10 мин. за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 12719,06 | 17,16 | социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с потерей способности к самообслуживанию | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.2.4 | | мытье посуды | предоставляется по необходимости 1 раз в день, не более 30 мин. за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 12721,85 | 51,51 | при оказании социальной услуги используются моющие средства получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.3 | | Уборка жилых помещений: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 [<\*>](#P1467) | | влажная уборка жилых помещений (подметание пола, мытье пола, вытирание пыли с горизонтальных поверхностей на высоте до 1,7 м):  комнат, помещений вспомогательного использования (туалетной и ванной комнат, кухни, коридора) | предусматривает вытирание пыли с наружной поверхности мебели, подоконников, подметание пола веником или пылесосом, мытье пола, свободного от покрытия ковровыми изделиями;  предоставляется по необходимости, но не более 4 раз в месяц, не более 90 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 7416,79 | 154,52 | уборке подлежит жилая комната получателя социальных услуг независимо от ее квадратуры, а также комнаты, помещения вспомогательного использования (туалетная и ванная комнаты, кухня, коридор);  при оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.3.2 [<\*>](#P1467) | | вынос бытовых отходов | предоставляется по необходимости, но не более 15 раз в месяц, не более 15 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 4635,49 | 25,75 | оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением норм допустимой нагрузки (вес не должен превышать 7 кг) | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.3.3 [<\*>](#P1467) | | мытье окон общей площадью до 4,5 кв. м (в том числе очистка от утеплителя) | предусматривает мытье не более 2 окон, подоконников, очистку от утеплителя;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в год, не более 60 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 206,04 | 103,02 | при оказании социальной услуги используются моющие средства и инвентарь получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.3.4 [<\*>](#P1467) | | утепление окон | предусматривает утепление не более 2 окон с использованием любого утеплителя;  предоставляется по необходимости 1 раз в год, не более 60 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 103,02 | 103,02 | при оказании социальной услуги используются материалы и инвентарь получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.3.5 [<\*>](#P1467) | | мытье (чистка) сантехники | предусматривает мытье (чистку) сантехники (раковины - не более 2 шт., ванны - 1 шт., унитаза - 1 шт.);  предоставляется по необходимости, но не более 4 раз в месяц, не более 90 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 7416,79 | 154,52 | при оказании социальной услуги используются моющие средства и инвентарь получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.4 | | Предоставление санитарно-гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1 | | помывка клиентов | предусматривает помывку клиентов в ванной, под душем, в бане;  предоставляется по мере необходимости 1 раз в неделю, не более 60 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 5357,15 | 103,02 | при оказании социальной услуги используются гигиенические средства получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.4.2 | | обтирание лежачих больных | предоставляется по мере необходимости 1 раз в день, 40 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 16964,32 | 68,68 | при оказании социальной услуги используются гигиенические средства получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.4.3 | | смена нательного, постельного белья | предусматривает смену нательного, постельного белья клиентов;  предоставляется по необходимости 1 раз в день, не более 30 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 12721,85 | 51,51 |  | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.4.4 | | стирка нательного, постельного белья вручную | предусматривает стирку нательного, постельного белья вручную;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, не более 60 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 16071,47 | 103,02 | при оказании социальной услуги используются стиральные средства получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.4.5 | | стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина полуавтоматического типа) | предусматривает стирку нательного, постельного белья в стиральной машине полуавтоматического типа;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, не более 40 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 10714,31 | 68,68 | при оказании социальной услуги используются стиральные средства получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.4.6 | | стирка нательного, постельного белья машинным способом (стиральная машина автоматического типа) | предусматривает стирку нательного, постельного белья в стиральной машине автоматического типа;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, не более 20 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 5357,15 | 34,34 | при оказании социальной услуги используются стиральные средства получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.4.7 | | стрижка ногтей на руках и ногах | предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в месяц, 15 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 618,07 | 25,75 | при оказании социальной услуги используется инвентарь получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.4.8 | | стрижка волос | предоставляется по необходимости 1 раз в месяц, 20 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 412,09 | 34,34 | при оказании социальной услуги используется инвентарь получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.4.9 | | вынос судна | предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в день, 10 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 8564,24 | 17,34 | при оказании социальной услуги используется инвентарь получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.4.10 | | смена абсорбирующего белья, подгузника;  услуга предоставляется в случае, если не оказывается услуга по выносу судна | предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в день, 15 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 37791,00 | 51,00 | при оказании социальной услуги используется инвентарь получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.5 | | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1 [<\*>](#P1467) | | содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента: заполнение квитанции, внесение платы в городе | предусматривает снятие показаний с приборов учета, оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, сбор документов на оформление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доставку указанных документов по назначению, оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  предоставляется по необходимости 1 раз в месяц, не более 60 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 1236,27 | 103,02 | обеспечение своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи на территории города;  после осуществления оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи получателю социальных услуг предоставляются квитанции об оплате указанных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.5.2 [<\*>](#P1467) | | содействие во внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, абонентской платы за коммунальные услуги, абонентской платы за пользование телефоном, радио, коллективными телевизионными антеннами за счет средств клиента:  заполнение квитанции, внесение платы в сельской местности | предусматривает снятие показаний с приборов учета, оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, сбор документов на оформление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доставку указанных документов по назначению, оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;  предоставляется по необходимости 1 раз в месяц, не более 90 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 1854,20 | 154,52 | обеспечение своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи на территории сельской местности;  после осуществления оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи получателю социальных услуг предоставляются квитанции об оплате указанных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.6 | | Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, бани, обеспечение водой: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.1 | | доставка воды (до 30 л) клиентам, проживающим в жилых помещениях без центрального водоснабжения | обеспечение водой предоставляется по необходимости, но не более 4 раз в неделю, не более 45 минут за одно посещение;  предусматривается доставка воды (не более 30 литров за одно посещение) от места его нахождения | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 16069,71 | 77,26 | социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения;  при доставке воды из источника централизован-ного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.6.2 | | доставка воды (до 40 л) клиентам для помывки в бане | обеспечение водой предоставляется по необходимости 1 раз в неделю, не более 60 минут за одно посещение;  предусматривается доставка воды (не более 40 литров за одно посещение) от места его нахождения | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 5357,15 | 103,02 | социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения;  при доставке воды из источника централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.6.3 [<\*>](#P1467) | | содействие в обеспечении топливом клиентов, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления | предусматривает оформление документов на получение топлива, направление документов, контроль доставки топлива на дом;  предоставляется по необходимости 1 раз в год, не более 30 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 51,51 | 51,51 | социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления | полнота и своевременность предоставления социальной услуги; удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.6.4 [<\*>](#P1467) | | доставка твердого топлива (дров, угля) | предусматривается доставка топлива (дров - не более 1 мешка и угля - не более 2 ведер) от места его нахождения до места протопки;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю в отопительный период, не более 15 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 2652,53 | 25,75 | социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.6.5 [<\*>](#P1467) | | доставка твердого топлива (дров, угля) для помывки в бане, стирки белья в бане | предоставляется доставка топлива: (дров - не более 7 кг - угля не более 2 ведер клиентам для помывки в бане, стирки белья в бане: предоставляется по необходимости 1 раз в неделю, не более 30 мин. за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 1339,00 | 25,75 | социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.6.6 [<\*>](#P1467) | | протопка печей клиентам, проживающим в домах без центрального отопления | предусматривает топку печей до первой закладки дров в печь после растопки; услуга предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю в отопительный период, не более 120 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 21220,25 | 206,02 | социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.6.7 [<\*>](#P1467) | | протопка бани, титанов клиентам, проживающим в домах без центрального или горячего водоснабжения | предоставляется по необходимости 1 раз в неделю, не более 120 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 10713,13 | 206,02 | социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления и (или) без центрального водоснабжения | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.7 | | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | предусматривает помощь получателю социальных услуг в отправке за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;  почтовой предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в месяц, не более 15 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 618,07 | 25,75 | обеспечение конфиденциальности и своевременность исполнения | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.8  [<\*>](#P1467) | | Содействие в организации ремонта жилых помещений (оформление заявки, направление заявки в ремонтную организацию, контроль проведения ремонтных работ) | предусматривает подачу заявки на ремонт жилых помещений, поиск организаций, осуществляющих ремонтно-строительные работы, по объявлениям в средствах массовой информации и т.д.;  предоставляется по необходимости 1 раз в год, не более 90 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 154,52 | 154,52 | должна обеспечить эффективную помощь получателю социальных услуг в поиске и подборе организации, осуществляющей ремонтно-строительные работы | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 1.9 | | Организация ритуальных услуг | 180 мин. 1 раз при наступлении факта | при наступлении факта | 309,04 | 309,04 | услуга предоставляется при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников | полнота и своевременность предоставления социальной услуги |  |
| 1.10 [<\*>](#P1467) | | Уборка снега | очистка дорожек от снега не более 10 кв. м, ежедневно в зависимости от выпадения осадков: предоставляется по необходимости, но не более 170 раз в год, не более 30 мин. за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 26010,00 | 153,00 | социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в сельской местности, в частном доме | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2. Социально-медицинские услуги направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия  в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы | предусматривает запись на прием к врачу, сопровождение клиента при прохождении врачей-специалистов, лабораторных исследований, медико-социальной экспертизы при необходимости;  предоставляется 1 раз в год, не более 150 мин. за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 257,54 | 257,54 | услуга оказывается при необходимости оформления получателю социальных услуг группы инвалидности, не требуется медицинского образования у специалиста | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.2 | | Содействие в проведении медицинского осмотра, госпитализации нуждающихся в медицинские учреждения | предусматривает запись на прием к врачу, вызов врача на дом при необходимости;  сопровождение в медицинские организации при необходимости;  предоставляется 1 раз в месяц, не более 30 мин. за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 618,07 | 51,51 | услуга оказывается при необходимости, не требуется медицинского образования у специалиста | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.3 | | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (включая протезно-ортопедические изделия) | предусматривает оформление документов для получения, запись на прием к врачу, осуществляющему зубопротезную или протезно-ортопедическую помощь, доставку протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации при необходимости;  предоставляется 1 раз в год, не более 60 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 103,02 | 103,02 |  | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.4 | | Измерение температуры тела | включает в себя действия по измерению температуры тела получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в неделю, не более 15 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 2678,29 | 25,75 | должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг. Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением врача/фельдшера, не требует специального медицинского образования у специалиста | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.5 | | Измерение артериального давления | включает в себя действия по измерению артериального давления получателя социальных услуг;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, не более 15 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 4017,43 | 25,75 | должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг.  Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением врача/фельдшера, не требует медицинского образования специалиста | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.6 | | Оказание экстренной доврачебной помощи при необходимости | предусматривает контроль за приемом лекарств, осуществление перевязок, инъекций по назначению врача/фельдшера и другое;  предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, не более 15 минут за одно посещение | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 4017,43 | 25,75 | должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг.  Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением врача/фельдшера, услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.7 | | Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.1 | | выдача лекарств, закапывание капель | предоставляется по необходимости, но не более 12 раз в месяц, 15 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 3708,40 | 25,75 | услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.7.2 | | обработка пролежней, раневых поверхностей | предоставляется по необходимости 1 раз в день, 15 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 6360,93 | 25,75 | услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.7.3 | | постановка банок, горчичников | предоставляется по необходимости, но не более 2 курсов в год по 10 раз, 15 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 515,05 | 25,75 | услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.7.4 | | наложение компрессов | предоставляется по необходимости, но не более 2 курсов в год по 10 раз, 30 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 1030,11 | 51,51 | услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.7.5 | | проведение процедуры втираний | предоставляется по необходимости, но не более 2 курсов в год по 10 раз, 10 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 343,29 | 17,16 | не требует медицинского образования специалиста | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.7.6 | | перевязка | предоставляется по необходимости, но не более 2 курсов в год по 10 раз, 20 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 686,82 | 34,34 | услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.7.7 | | подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов | предоставляется по необходимости, но не более 2 курсов в год по 20 раз, 15 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 515,05 | 25,75 | услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.7.8 | | выполнение очистительных клизм | предоставляется по необходимости 1 раз в месяц, 20 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 412,09 | 34,34 | услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.7.9 | | забор и доставка в лабораторию материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча) | предоставляется по необходимости, но не более 4 раз в год, 60 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 412,09 | 103,02 | не требует медицинского образования | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 2.7.10 | | содействие в пользовании катетерами в первый месяц после установки катетера | предоставляется по необходимости, но не более 3 раз в неделю, 20 мин. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 412,09 | 34,34 | услуга предоставляется специалистом с медицинским образованием в соответствии с назначением врача | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 3. Социально-психологические услуги | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Организация получения психологического консультирования | предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации получателем социальных услуг внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем;  предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в год (продолжительность - не более 30 минут за одно посещение) | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 103,01 | 51,51 | высшее психологическое образование специалиста, оказывающего услугу (психолог, педагог-психолог), опыт работы;  специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего услугу (стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван, магнитофон с набором аудиокассет);  расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы);  библиотечный фонд специалиста по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных, супружеских отношений;  информационный банк данных о службах, учреждениях, оказывающих психологическую помощь населению (на бумажных/электронных носителях) | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 4. Социально-педагогические услуги | | | | | | | | | |
| 4.1 | Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за больными | | включает в себя консультирование, отработку практических навыков ухода за больными.  Предоставляется по необходимости 1 раз в год (продолжительность - не более 60 минут за одно посещение) | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 103,02 | 103,02 | при наличии у получателя социальной услуги родственников, которые могут осуществлять за ним уход | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |
| 5. Социально-правовые услуги | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность; документов, необходимых для получения мер социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др. | предусматривает содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, пенсий, пособий и других социальных выплат, для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов, в том числе удостоверяющих личность.  Предусматривает предоставление разъяснений получателю социальных услуг в части, касающейся содержания подготовленных запросов и документов.  Предусматривает содействие в направлении запросов и документов получателя социальных услуг в соответствующие государственные и иные органы.  Предоставляется по необходимости, но не более 2 раз в год (продолжительность - не более 180 минут за одно посещение) | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 618,09 | 309,05 | должна обеспечить эффективную и своевременную помощь получателю социальных услуг для реализации им права на квалифицированную юридическую помощь, в том числе бесплатную, в соответствии с федеральным и краевым законодательством | полнота и своевременность предоставления социальной услуги;  удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб |  |

<\*> Услуги супружеским парам предоставляются однократно.

Приложение 4

к Контракту от 2024г.№53

**АКТ**

**по проверке предоставления государственной услуги «Надомное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста»**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Ф. И. О**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Год рождения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**телефон** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес проживания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Категория (льготная**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. социального работника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Жилищно-бытовые условия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(благоустройство, санитарное состояние жилого помещения)

**2. Получателю социальных услуг предоставлялись следующие услуги**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сверить с формой учета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Оказание дополнительных услуг**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень и договор на оказание дополнительных услуг)

**4. Оценка качества на оказание социальных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(удовлетворительно, хорошо, отлично)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Претензии получателя социальных услуг на оказание социальных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Проблемы получателя социальных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Пожелания получателя социальных услуг по улучшению качества социального обслуживания**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Рекомендации и заключение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Акт составили**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО (подпись)

м.п.

**С актом ознакомлен(а) ФИО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 5

к Контракту от 2024 г. №53

ФОРМА

**Договор**

**о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

(место заключения договора)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного представителя Исполнителя)(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

в социальном обслуживании)

документ, удостоверяющий личность Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты паспорта или иного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность) ( указывается адрес места жительства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя Заказчика \_\_\_\_\_\_

(наимено- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: вание и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (далее – при

( указывается адрес места жительства)

совместном упоминании – стороны), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги), которая является неотъемлемой частью настоящего договора,   
а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2. Предоставление Услуг Заказчику осуществляется надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными   
для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой,   
и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

1.4. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается адрес места оказания услуг)

1.5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем,   
в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласно приложению 2   
к настоящему Договору.

**II. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего договора и в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом Министерства;

2.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке   
и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости   
для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

2.1.3. использовать информацию о Заказчике в соответствии   
с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

2.1.4. своевременно информировать Заказчика в письменной форме   
об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;

2.1.5. вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

2.1.6. обеспечить неприкосновенность личности Заказчика и его вещей;

2.1.7. исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения   
им условий настоящего договора, а также в случае, возникновения у Заказчика, получающего Услуги, медицинских противопоказаний, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.2. требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора;

2.2.3. в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Пермского края, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств   
по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

2.4.1. соблюдать сроки и условия настоящего договора;

2.4.2. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным Приказом Министерства, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации;

2.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

2.4.4. оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;

2.4.5. информировать в письменной форме Исполнителя, в течение   
10 дней, о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

2.4.6. в случае отказа от обслуживания уведомить об этом Исполнителя письменно, с указанием причины отказа не позднее трех дней до расторжения Договора;

2.4.7. соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании согласно приложению 2 к настоящему Договору;

2.4.8. сообщать Исполнителю в течение 3 дней о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного приказом Министерства.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

2.5.1. на уважительное и гуманное отношение;

2.5.2. на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, сроках, порядке и об условиях   
их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

2.5.3. на отказ от предоставления социальных услуг;

2.5.4. на защиту своих прав и законных интересов в соответствии   
с законодательством Российской Федерации;

2.5.5. на защиту своих персональных данных при использовании   
их Исполнителем;

2.5.6. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

**III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.2. Заказчик осуществляет ежемесячную оплату оказанных социальных услуг не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем их оказания,   
как наличным, так и безналичным расчетом. Оплата в безналичном порядке производится на счет, указанный в разделе VII Настоящего договора.

**IV. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе расторгнуть Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.3. При нарушении Заказчиком Правил предоставления социальных услуг на дому (Приложение 1 к настоящему Договору) Исполнитель вправе расторгнуть Договор и потребовать возмещения ущерба в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае неоднократной (два и более раза) неоплаты или несвоевременной оплаты услуг, установленной в пункте 3.1. настоящего Договора, Исполнитель вправе расторгнуть Договор и потребовать оплаты фактически понесенных расходов.

4.5. В случае наличия жалобы, претензии от Заказчика о некачественном оказании услуг Исполнитель обязан устранить за свой счет выявленные недостатки оказания услуг в течение 3 дней с момента поступления жалобы, претензии.

**V. Порядок изменения, приостановления или расторжения Договора**

5.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется   
по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока   
его действия по взаимному согласию Сторон.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли сторон в случае смерти Заказчика.

5.5. Временное приостановление действия настоящего Договора возможно в одностороннем порядке или по согласованию Сторон.

5.6. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке в случае нарушения пункта 2.2.1. настоящего Договора.

**VI. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.   
В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается   
на разрешение в Министерство.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав   
по Договору в судебном порядке.

**VII. Срок действия договора и другие условия.**

17. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует на период действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

18. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**VIII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Полное наименование поставщика социальных услуг  Адрес (место нахождения) поставщика социальных услуг  ИНН  Банковские реквизиты  Должность руководителя | Заказчик  Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика  Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика  Адрес Заказчика  Банковские реквизиты Заказчика:  Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика  Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика  Адрес законного представителя Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы) (личная подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы) (личная подпись) |

Приложение 1 к договору

от №

**Правила поведения Заказчика при социальном обслуживании на дому**

1.1. Заказчик обязан быть тактичным и вежливым, не допускать грубости   
по отношению к сотрудникам социальной службы.

1.2. Заказчик обязан учитывать график работы социального работника.

1.3. Заказчик обязан находиться дома в дни посещения социальным работником, обеспечивать свободный доступ в подъезд, квартиру, дом, возможность выполнения работы.

1.4. Заказчик обязан предоставлять инвентарь для оказания социальных услуг, предусмотренных Договором на предоставление социальных услуг.

1.5. Заказчик не может требовать от социального работника выполнения услуг,   
не оговоренных Договором на предоставление социальных услуг.

1.6. Заказчик обязан заблаговременно оговаривать с социальным работником заказ   
на приобретение продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, медикаментов.

1.7. В случае выявления противопоказаний к обслуживанию (бактериальные   
и вирусные заболевания, хронический алкоголизм, активная форма туберкулеза, тяжелые психические заболевания, карантинные инфекционные заболевания, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях системы здравоохранения) Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя, а Исполнитель имеет право отказать в предоставлении социальных услуг на дому.

С данными Правилами ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество Третьего лица)

Приложение 2 к договору

от

№

Приложение 2 к договору

от №

Акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

заказчику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оказываемых услуг | Дата оказания услуги | | | | | | | | | | | | | | | Количество услуг (раз) | Размер оплаты услуг заказчиком (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги предоставлены в указанном объеме полностью и в срок, претензий к качеству оказания социального обслуживания не имею  (подпись заказчика) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сумма оплаты услуг заказчиком (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты платежного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О. исполнителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. заказчика)